



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "TULLIO LEVI CIVITA"
Via Torre Annunziata, 11-13 - 00177 - ROMA - Tel. 06121122455 Fax. 0667663816
Cod. Fisc. 80216770588
✉ rmgs450002@istruzione.it - Indirizzo web: www.levicivita.gov.it
Posta Elettronica Certificata: RMPS450002@pec.istruzione.it
con sede associata LICEO SCIENTIFICO STATALE "UMBERTO I – sezione ospedaliera"

Prot. n. 2690/II.5 del 02/04/2020
Decreto del D.S. n. 723

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Lazio
A CMRC
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 e del DPCM 1 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Tullio Levi Civita a decorrere dal 4 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il DPCM 1 aprile 2020, con il quale viene prolungata la sospensione delle lezioni fino al 13 aprile;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- a. ricevimento merci
- b. ricevimento posta cartacea
- c. sottoscrizione contratti di supplenza
- d. consegna istanze e documenti non altrimenti ricevibili
- e. ritiro certificati in forma cartacea
- f. verifica periodica dell'integrità delle strutture e loro manutenzione
- g. consegna alle famiglie di sussidi hardware per la DAD

DISPONE

a far data dal giorno 4 aprile 2020 e fino al giorno 14 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, nei seguenti giorni: lunedì **6 aprile**, giovedì **9 aprile**, martedì **14 aprile**;
- la consegna delle merci è limitata ai giorni lunedì **6 aprile**, giovedì **9 aprile**, martedì **14 aprile**;

- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, laddove necessari, sono garantiti solo su appuntamento nei giorni di apertura tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo mail dell'istituto [**rmmps450002@istruzione.it**](mailto:rmmps450002@istruzione.it) oppure mediante telefono (dalle ore 8.00 alle ore 14.00) al numero di cellulare **324 830 7327**. Il cellulare risulta attivo unicamente nei giorni di chiusura; nei giorni di apertura si potrà contattare il centralino al numero fisso **06 121 122 455** (sempre dalle ore 8.00 alle ore 14.00). Risponderà il personale di turno.
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti verranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo **rmmps450002@istruzione.it**

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico nei giorni espressamente indicati dal Dirigente Scolastico;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Quanto disposto potrà subire variazioni in caso di sopravvenute esigenze organizzative dell'istituto o disposizioni di legge.

Roma, 2 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Claudia Scipioni

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93