

# **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

**Contenuto del Protocollo di Regolamentazione interno per lo svolgimento degli Esami di Stato durante l'attuale emergenza sanitaria legata al contagio da Covid-19.**

Data ultimo aggiornamento: 08 giugno 2021

## **SOMMARIO**

Data ultimo aggiornamento: 04 giugno 2021 .....	1
SOMMARIO .....	1
<u>PREMESSA</u> .....	2
<u>INFORMAZIONE GENERALE</u> .....	2
<u>MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI</u> .....	2

## **PREMESSA**

Il Protocollo di Regolamentazione è redatto a cura del Datore di Lavoro, con la collaborazione del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Sono state altresì consultate le Rappresentanze Sindacali.

Questa versione del Protocollo di Regolamentazione prende in considerazione solo lo svolgimento degli Esami di Stato ed è da considerarsi un'integrazione di quanto già stabilito per le attività scolastiche di carattere generale.

## **INFORMAZIONE GENERALE**

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

A tutti i lavoratori è distribuita specifica informativa relativamente alle regole comportamentali da adottare in sede, oltre a quanto prescritto dai vari provvedimenti normativi e dal Protocollo Condiviso del 06/04/21.

Copia della stessa è affissa presso gli ingressi dell'Istituto e presso gli altri luoghi comuni.

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE RELATIVE FAMIGLIE**

Agli studenti ed alle famiglie degli alunni saranno fornite specifiche informazioni sulle regole fondamentali di igiene che dovranno essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Dette regole vengono descritte qui di seguito.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, sul sito dell'Istituto saranno pubblicate le necessarie informazioni relative agli aspetti regolamentari. Tutti gli studenti e le relative famiglie saranno invitate a prenderne visione.

## **MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI**

### **MISURE TECNICHE**

- Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato viene garantito il distanziamento delle varie postazioni – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- Anche per il candidato viene assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- Apertura periodica delle finestre e/o balconi (almeno 4 volte al giorno per almeno 5 minuti). È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi;
- Presenza di una scorta di Dispositivi di Protezione individuali come descritti nello specifico capitolo, da fornire alle persone presenti in Istituto e qualora non ne siano dotati;
- Installazione di erogatori di prodotto per l'igienizzazione delle mani come descritti nello specifico capitolo;
- Installazione di contenitori per la raccolta dei DPI usati, dislocati in prossimità dei varchi di uscita, facilmente identificabili (con segnaletica) e dotati di busta di plastica interna per facilitarne la manipolazione a cura della ditta incaricata per lo smaltimento;
- Messa a disposizione nei servizi igienici di mezzi per asciugarsi del tipo non riutilizzabile o usa e getta (asciugamani a rullo, fazzoletti, erogatori di aria calda, ecc.);

- Installazione della segnaletica di sicurezza ritenuta necessaria (percorsi obbligati, comportamenti corretti, ecc.);
- In presenza di piccoli impianti autonomi di raffrescamento con una doppia funzione e con un'unità esterna (es. pompe di calore split, termoconvettori), gli stessi saranno attivati qualora le condizioni microclimatiche lo richiedano. In questo caso si provvederà al trattamento dei filtri ogni settimana. L'intervento avverrà secondo le indicazioni previste dalla Nota dell'I.S.S. 05/2020 del 25/05/20;
- È sconsigliato l'utilizzo di ventilatori nei locali ove siano presenti più lavoratori. Qualora utilizzati, il flusso d'aria non deve essere indirizzato verso le persone.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

- Diversificazione dei percorsi di ingresso e di uscita di tutti coloro che accedono all'Istituto. I varchi vengono tenuti sempre aperti;
  - Al cortile esterno sarà consentito l'accesso alle sole persone autorizzate, impedendo la presenza di estranei (parenti, amici, ecc.). Questi ultimi dovranno sostare sulla strada pubblica, evitando in ogni caso assembramenti. In presenza di accessi impropri saranno allertate le forze dell'ordine;
  - Componenti delle commissioni, candidati ed eventuali accompagnatori entreranno solo dall'ingresso principale e salendo lungo la scala interna;
  - Al piano terra sarà presente il punto di accoglienza, per favorire la consegna delle autocertificazioni, la verifica delle dotazioni personali oltre che alla fornitura delle necessarie indicazioni comportamentali;
  - Le aule per lo svolgimento delle prove di esame sono dislocate al piano quarto – ala nuova. Consentono la corretta disposizione delle postazioni garantendo il distanziamento interpersonale di almeno due metri;
  - I servizi igienici dedicati saranno quelli presenti al piano, con divieto di utilizzo di quelli riservati al personale;
  - Il percorso di accesso alle aule sarà sempre quello lineare lungo la scala ed i corridoi interni;
  - Il percorso di uscita dalle aule sarà sempre quello lineare lungo i corridoi interni e la scala esterna di emergenza;
  - I locali per il ricovero delle eventuali persone sintomatiche sono stati individuati nelle altre aule presenti al piano e non utilizzate per le prove d'esame;
  - Sarà apposta specifica segnaletica.
- Regolamentazione degli orari di ingresso ed uscita del personale in servizio, scaglionando le presenze ed evitando eccessive sovrapposizioni;
- I Presidenti di Commissione coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.
- I candidati vengono convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario;
- Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- Limitazione al massimo della presenza dei lavoratori nell'Istituto, mantenendo operative le sole attività indispensabili;
- Limitazione al massimo degli spostamenti del personale all'interno dell'Istituto;
- Organizzazione delle squadre degli addetti alla gestione delle emergenze attingendo tra il personale presente ed effettuando le necessarie turnazioni. Per la parte relativa al

primo soccorso ci si avvale del personale interno o del personale della Croce Rossa presente sul posto in base alla convenzione stipulata dal MIUR;

### **MISURE PROCEDURALI**

- Regolamentazione degli accessi in Istituto come già precedentemente descritto e come previsto nello specifico capitolo;
- Verifica giornaliera dei percorsi. Ove possibile, diversificazione dei percorsi per l'ingresso e per l'uscita. Dislocazione dell'erogatore del prodotto igienizzante per le mani solo in corrispondenza del varco di ingresso;
- Mantenimento della fruibilità di tutte le uscite di emergenza, con verifica giornaliera delle stesse;
- Verifica periodica delle dotazioni antincendio e primo soccorso come già in vigore;
- Pulizia periodica dei locali e dotazioni come descritto nello specifico capitolo;

### **ALTRI ELEMENTI SPECIFICI DEL PROTOCOLLO**

#### **PULIZIA DEI LOCALI E DELLE DOTAZIONI**

Ad ogni cambio di candidato sarà sanificata la postazione e le eventuali strumentazioni informatiche.

Il resto come già descritto nello specifico capitolo.

#### **ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI E GLI EVENTUALI ACCOMPAGANTORI**

- ⇒ Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.). Durante la sessione d'esame è previsto un distanziamento di 2 metri dai componenti della Commissione;
- ⇒ Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di livello superiore. È comunque fortemente consigliato l'utilizzo di facciali filtranti FFP2 privi di valvola;
- ⇒ Solo nel corso del colloquio il candidato può abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame;
- ⇒ Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica;
- ⇒ Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;
- ⇒ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- ⇒ Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- ⇒ All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione – preferibilmente precompilata (come da modello allegato) attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ⇒ Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero;
- ⇒ Lavarsi sempre le mani in fase di ingresso nell'Istituto;
- ⇒ Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- ⇒ Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;
- ⇒ Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ⇒ Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ⇒ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ⇒ Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);
- ⇒ Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

### **ISTRUZIONI PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

- Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.). Durante la sessione d'esame è previsto un distanziamento di 2 metri dagli altri componenti della Commissione;
- I componenti della commissione indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico e che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). È comunque fortemente consigliato l'utilizzo di facciali filtranti FFP2 privi di valvola;
- All'atto della presentazione a scuola ogni componente della commissione deve produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero;
- Lavarsi sempre le mani in fase di ingresso nell'Istituto;
- Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;
- Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);
- Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

## **ISTRUZIONI PER IL PERSONALE:**

- Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea (ove previsto). Divieto di accesso nel caso in cui sia maggiore di 37,5 °C e applicazione delle misure descritte nello specifico capitolo;
- Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Usare sempre la protezione dell'apparato respiratorio (mascherina chirurgica o di livello superiore) all'interno dell'Istituto e delle sue pertinenze;
- Utilizzare dei guanti monouso solo quando previsto dal contesto operativo;
- Lavarsi le mani in fase di ingresso nel proprio ambiente di lavoro;
- Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (40 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;
- Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso con un fazzoletto o con l'incavo del gomito se si starnutisce o tossisce;
- Non recarsi a lavoro nel caso in cui presenti sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5 °C);
- Non recarsi a lavoro nel caso in cui sia stato a contatto stretto con persone sottoposte alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- Divieto di conservazione dei cibi e delle bevande sul posto di lavoro oltre la fine del turno di lavoro;
- Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);
- Obbligo di osservanza delle indicazioni contenute nel Protocollo Condiviso del 06/04/21 e delle altre disposizioni impartite dall'Istituto;
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il MMG e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

**AUTODICHIARAZIONE**

La/Il sottoscritta/o, Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "TULLIO LEVI CIVITA", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**dichiara quanto segue:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da Covid-19.

ROMA, li .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....